

LE MANUEL DU VOICE MAIL 3 STARS NET

Accéder à vos messages sur le web interface

1. Vous connecter au sip.3starsnet.com web interface et entrer votre login et mot de passe.
2. Aller vers le menu « MESSAGES ».
3. Par défaut, tous les messages sont montrés. Si vous voulez uniquement voir les voice mails ou les fax, cliquer sur l'option appropriée dans le menu.
4. Si vous avez accès à plusieurs mailboxes, il vous sera demandé d'en choisir un.
5. Sélectionner les options de recherche et de tri pour les messages que vous souhaitez voir.
6. Cliquer « UPDATE » (mise à jour).
7. Pour télécharger un message, cliquer dessus.
8. Pour supprimer, copier ou déplacer des messages, sélectionner les cases en regard des messages et cliquer le bouton approprié en bas de la page.

Accéder à vos messages par téléphone

1. Composer le code de dispositif d'accès du voice mail (*1 par défaut). Si votre mail box est accessible par téléphone vous y entrerez automatiquement. Si ce n'est pas le cas, demande vous sera faite d'un mailbox et de son mot de passe. Alternativement, composer le code de dispositif d'ouverture du voice mail, et demande vous sera encore faite d'un mailbox et de son mot de passe.
2. Suivre les messages de sollicitation pour naviguer d'un menu à l'autre.

Structure du menu

- **1 : Ecouter les messages du voice mail**
 - 3 : Options avancées
 - 1 : Réponse
 - 3 : Enveloppe
 - 4 : Ecouter le message précédent
 - 5 : Répéter le message actuel
 - 6 : Ouvrir le message suivant
 - 7 : Effacer le message actuel
 - 8 : Faire suivre le message vers une autre mail box
 - 9 : Sauvegarder le message dans un dossier
 - *: Aide : rebobinage pendant le play-back du message
 - #: Quitter : sauter en avant pendant le play-back du message
- **2 : Changer de dossiers**
 - Déroulement du menu des dossiers existants
 - # quitter
- **3 : Options avancées**
 - 5 : laisser un message
 - * : retour au menu principal
- **0 : Les options du mail box**
 - 1 : enregistrer votre salutation « non disponible »
 - 2 : enregistrer votre salutation « occupé »
 - 3 : enregistrer votre nom
 - 4 : enregistrer votre message provisoire
 - 5: changer votre mot de passe
 - *: retour au menu principal



- * : Aide
- # Quitter